Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТУСУРа

В.М. Рулевский

«19» января 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

на 2026/2027 уч. год

Томск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) (далее – Университет) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основании следующих законодательных и нормативных актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2021 № 2122;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

– Правила оказания платных образовательных услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

– Иные локальные нормативные акты ТУСУРа.

1.2. Изменения и дополнения в настоящие правила приема могут быть внесены в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, вносящих изменения в законодательство, регламентирующее прием граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Правила приема на обучение в Университет по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, кроме этого, определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по результатам вступительных испытаний.

1.4. ТУСУР объявляет прием по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры соответствующим научным специальностям действующей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (далее – номенклатура).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании)

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме:

1) на места рамках контрольных цифр приема (КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
   - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
   - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);
2) на места для обучения договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании) (Образец договора – Приложение № 7).

Обучение по программам аспирантуры лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук является получением второго или последующего высшего образования в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 статьи 69 Федеральный закон № 273-ФЗ. Такие лица, имеют право на поступление для обучения в аспирантуре только по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения

1.9. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации в целом;

2) по очной форме обучения;
3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль):
- однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс);
- по научной специальности в целом;
- многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

4) по источникам финансирования мест:
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), максимальное количество баллов и перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.11. Университет формирует по каждой конкурсной группе:
- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 11 настоящих Правил.

1.12. План приема граждан для обучения по программам аспирантуры ТУСУРа устанавливается приказом ректора на основании приказа Минобрнауки России об утверждении контрольных цифр приема.

Прием в ТУСУР на обучение по программам аспирантуры проводится по следующим группам специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	**Шифр и наименование специальности**	**Срок обучения**
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение	3 года
	1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	3 года
	1.2.4 Кибербезопасность	3 года
1.3. Физические науки	1.3.4 Радиофизика	4 года
	1.3.5 Физическая электроника	4 года
	1.3.6. Оптика	4 года
	1.3.8 Физика конденсированного состояния	4 года
1.5. Биологические науки	1.5.15 Экология	4 года
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21 Геоэкология	3 года
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1 Вакуумная и плазменная электроника	4 года
	2.2.6 Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	4 года
	2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	4 года
	2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения	4 года
	2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии	4 года
	2.2.16 Радиолокация и радионавигация	4 года
	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	3 года

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование специальности	Срок обучения
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.2 Вычислительные системы и их элементы	3 года
	2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3 года
	2.3.4 Управление в организационных системах	3 года
	2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	3 года
	2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	3 года
	2.3.8 Информатика и информационные процессы	3 года
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.1 Теоретическая и прикладная электротехника	4 года
	2.4.2 Электротехнические комплексы и системы	4 года
5.2. Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	3 года
	5.2.4 Финансы	3 года
	5.2.6 Менеджмент	3 года
5.7. Философия	5.7.1 Онтология и теория познания	3 года
	5.7.2 История философии	3 года
	5.7.7 Социальная и политическая философия	3 года

1.13. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, ТУСУР устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.14. ТУСУР может проводить дополнительный прием (при необходимости) на вакантные места (далее – дополнительный прием) в установленные университетом сроки.

2. Вступительные испытания

2.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

− специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее – специальная дисциплина);

2.2 иностранный язык (английский или немецкий).

2.3 Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ТУСУРа в 2026 году.

2.4 Университет проводит вступительные испытания только очно.

2.5 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут быть проведены для следующих категорий граждан:

– иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– граждане Российской Федерации, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– лица с ограниченными возможностями здоровья.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в два этапа:

– компьютерное тестирование;

– устно-письменная часть.

2.6 Расписание экзаменов размещается в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами.

2.7 Порядок проведения вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по направлениям аспирантуры ТУСУР на 2026/2027 уч. год с применением ДОТ (Приложение № 3).

2.8 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2026/2027 учебный год.

2.9 Университет не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданные поступающим в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.10 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.11 Вступительные испытания проводятся на русском языке. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

2.12 Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день. Для сдачи вступительного испытания в резервный день, поступающий должен предоставить в отдел аспирантуры заявление и подтверждающие документы не позднее **18 сентября 2026 года** (до **12.00** по местному времени).

2.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении (с указанием факта нарушения) и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания. Акт подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и передается в отдел аспирантуры.

2.15 Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на «Портале ТУСУРа» по адресу https://postgraduate.tusur.ru/ru/aspirantura/kak-postupit/raspisanie-vstupitelnyh-ekzamenov не позднее чем за 14 календарных дней до их начала.

2.16 Вступительные испытания в ТУСУРе проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Программы вступительных экзаменов, с указанием информации о форме проведения экзаменов, размещены на «Портале ТУСУРа» по адресу https://tusur.ru/ru/obrazovanie/aspirantura/postuplenie-v-aspiranturu).

2.17 Порядок проведения вступительных испытаний:

− вступительный экзамен по специальной дисциплине проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена;

− вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – тестирование; вторая часть экзамена – беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и научной специальностью экзаменующегося

2.18 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией, утвержденной ректором, по 100-бальной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. **Минимальным баллом**, подтверждающим успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку установлен **41 (сорок один) балл,** по специальной дисциплине **– 45 (сорок пять) баллов.** Балл 40 и ниже, полученный на вступительных испытаниях по иностранному языку и 44 и ниже – по специальной дисциплине, является неудовлетворительной оценкой и означает, что абитуриент не может участвовать в конкурсе.

2.19 Результаты проведения каждого вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

2.20 Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в отделе аспирантуры.

2.21 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта, университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми ТУСУРом.

2.22 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Приемную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ТУСУРом самостоятельно.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.23 По решению Приёмной комиссии ТУСУРа к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) по вступительному испытанию по соответствующей специальной дисциплине могут приравниваться медалисты и победители заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал» по направлению и области науки в соответствии с научной специальностью в аспирантуре и обучающиеся на программах специалитета и магистратуры (Перечень соответствия направлений олимпиады «Я – профессионал» и образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в Приложении № 6).

Поступающий, получивший возможность быть приравненным к лицам, набравшим максимальное количество баллов по вступительным испытаниям в связи с участием во Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»:

– имеет право использовать указанную возможность только при приеме на одну образовательную программу по выбору поступающего;

– имеет право использовать указанную возможность только один раз;

При подаче документов указывает сведения о наличии у него данной возможности.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

3.1 Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень и форма представления которых установлены в Приложении 3 к Заявлению настоящих Правил.
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с разделом 10 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия);

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в следующем порядке:

- средний балл документа об образовании (с округлением по математическим правилам до двух знаков после запятой);

- баллы по дисциплине в документе об образовании (оценка в документе об образовании), соответствующей научной специальности поступающего.

3.2 Поступающие на обучение в ТУСУР по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по своему усмотрению, при подаче заявления на участие в конкурсе вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях (Приложение № 1.4). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Балльная оценка индивидуальных достижений указывается в Приложении № 1.4.

3.3 Суммарный балл за достижения, входящие в перечень, не может превышать **100 баллов**.

3.4 Баллы начисляются поступающему, представившему оригиналы документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, либо заверенные копии указанных документов и включаются в сумму конкурсных баллов в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема.

3.5 Копии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений, могут быть заверены организацией, выдавшей соответствующий документ, либо Приемной комиссией ТУСУРа при предоставлении оригиналов документа.

3.6 Подтверждающие индивидуальные достижения документы могут быть представлены в приемную комиссию ТУСУРа не позднее дня окончания вступительных испытаний по соответствующим условиям поступления, установленного Правилами приема.

3.7 При отсутствии подтверждающих документов индивидуальные достижения, указанные поступающими при подаче заявления, не учитываются.

4. Прием заявлений и документов

4.1 Прием на обучение в ТУСУР по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора Университета. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

4.2 Университет осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает информацию, подписанную председателем приемной комиссии, в соответствии с п.77 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки от 18.04.2025 №366.

4.4 Приемная комиссия по программам аспирантуры обеспечивает функционирование телефонной линии с номером (83822)-701-523 и разделов официального сайта Университета *https://postgraduate.tusur.ru/ru/aspirantura/kak-postupit* для ознакомления поступающего с нормативными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, информирования о приеме на обучение, для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.5 Работу приемной комиссии по программам аспирантуры организует заведующий аспирантурой.

4.6 Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение № 1);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение № 1);
- документы, необходимые для поступления.

4.3 Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично (**аудитория 205** главного корпуса ТУСУРа, пр. Ленина, 40) по следующему расписанию: понедельник-пятница – с 09.00 до 17.30 (с перерывом на обед с 13.00 до 14.00)

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: Россия, 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, ФГАОУ ВО «ТУСУР», приемная комиссия (аспирантура);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом положений данного раздела настоящих Правил).

4.4 В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.5 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления) (Приложение № 1.1).

4.6 Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров (Приложение № 1.2).

4.7 Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.8 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования

4.9 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.11 Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.12 Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина

Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение № 2);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (Приложение № 1.4 – представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов), а именно:

- список научных трудов, оформленный в соответствии с установленными в ТУСУРе требованиями (Приложение № 1.6) или копии публикаций;
- копии свидетельств на изобретения (полезную модель);
- копии отчетов по научно-исследовательской работе, где поступающий был исполнителем;
- действительный международный языковой сертификат;
- прочие документы (или их копии), подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

7) документы, указанные в разделе 4 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего размером 3 см на 4 см (представляются одновременно с заявлением о приеме);

10) копия свидетельства об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если фамилия (имя, отчество), указанные в документе об образовании, не соответствует фамилии (имени, отчеству), указанным в документе, удостоверяющим личность;

11) справка с места работы, заверенная отделом кадров ТУСУРа (для сотрудников университета, поступающих в аспирантуру на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

4.12 При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

− документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета (http://lk.tusur.ru) или представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

− документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

− документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). Поступающий в этом случае дополнительно должен предоставить копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

− в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета (http://lk.tusur.ru) или представляет в университет в виде оригинала или копии.

4.13 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом). Допускается заверение перевода сотрудниками международного отдела университета. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

4.14 Университет формирует личное дело поступающего в **бумажной форме** на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.15 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе. Решение принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

7.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на Портале абитуриента по адресу http://lk.tusur.ru со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ

7.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.3 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на Портале абитуриента по адресу http://lk.tusur.ru и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (п. 2.18 текущих Правил приема).

7.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
2) сумма конкурсных баллов;
3) сумма баллов за вступительные испытания;
4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на

места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление (Приложение № 4);

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании (Приложение № 5);

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с разделом 6 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

7.6 В списке подавших заявление указываются:

− сведения из конкурсного списка, указанные в п. 5.5 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

− информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

7.7 Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

7.8 Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

− по убыванию суммы конкурсных баллов;

− по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

− по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (специальная дисциплина, иностранный язык,);

− по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

− по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, в том числе на основании анализа публикаций с учетом их числа, соответствия заявленной научной специальности, статуса издания.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

7.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение № 4). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3 Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – 28 сентября 2026 г. (до 15.00 по местному времени в ауд. 208/1). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление). Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет

подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.4 Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **24 сентября 2026 г.** (до **18.00** по местному времени в ауд. 205). Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.5 Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – **28 сентября 2026 г.** (до **18.00** по местному времени в ауд. 205). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.6 Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

− основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

− высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.7 Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.8 Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.9 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.10 При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.11 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве

согласия на зачисление.

7.12 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.13 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.14 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных.

− в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

− в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

− в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы университета – не позднее следующего рабочего дня.

7.15 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

7.16 Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении, которые публикуются на Портале абитуриента по адресу http://lk.tusur.ru с указанием уникального кода поступающего.

7.17 По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на Портале абитуриента http://lk.tusur.ru в день издания приказов о зачислении и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2 На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3 На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:
   − на места в пределах целевой квоты;
   − на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные

основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в университете, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Сроки приема на обучение

Мероприятие	Период
Основной прием	
Прием документов от поступающих: – на места в рамках контрольных цифр приема (на бюджетной основе); – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Прием документов от поступающих проводится по адресу: пр. Ленина, 40 (главный корпус ТУСУРа), кабинет 205 (понедельник-пятница с 9.00 до 17-30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00)	при пятидневной рабочей неделе с 20 июня по 07 сентября с 20 июня по 15 сентября
Заседание приемной комиссии: – по допуску к вступительным испытаниям поступающих на бюджетной основе – по допуску к вступительным испытаниям поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	08 сентября 16 сентября
Вступительные испытания: – для поступающих на бюджетной основе – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	при шестидневной рабочей неделе с 08 сентября по 18 сентября с 17 сентября по 24 сентября
Резервные дни для вступительных испытаний	С 19 по 22 сентября
Заседание приемной комиссии по зачислению в аспирантуру ТУСУРа **на целевое обучение** в пределах целевой квоты по научным специальностям**.** (Бюджетные места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления лиц на целевое	**21 сентября**

обучение в пределах целевой квоты по научным специальностям, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе по соответствующим группам научных специальностей)	
Приказ о зачислении в аспирантуру ТУСУРа **на целевое обучение** в пределах целевой квоты по научным специальностям	**22 сентября**
Дата размещения конкурсных списков на сайте университета	**23 сентября**
Последняя дата подтверждения поступившими на места на основе контрольных цифр приема (на бюджетной основе) **согласия на зачисление** (посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления на согласие о зачислении)	24 сентября (до 18.00 по местному времени)
Дата издания приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета	**25 сентября**
Заседание приемной комиссии по зачислению на **места по договорам** об оказании платных образовательных услуг.	25 сентября
последняя дата подтверждения поступившими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **согласия на зачисление** (заключения договоров об обучении).	28 сентября (до 18.00 по местному времени)
Приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	**29 сентября**
Начало учебного года	**с 01 октября**

9. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

9.3 При очном проведении вступительных испытаний ТУСУР обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

9.4 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: Очные вступительные

испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

– при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

– при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ТУСУРа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

9.5 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.6 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ТУСУРапроводятся в устной форме.

10. Прием на целевое обучение

10.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

10.2 ТУСУР проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

10.3При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
   а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
      − признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
      − номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
   б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
      − признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
      − номер предложения, сформированный заказчиком;
3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4 ТУСУР проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.6 ТУСУР выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

10.7 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

− проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

− использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

10.8 Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.9 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.10При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

− поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее -

участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий (Приложение № 1.5);

− университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.11 Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.12 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

− прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

− сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

− зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11. Проведение дополнительного приема на обучение

10.1 Дополнительный прием на обучение проводится:

− однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете менее 10, - по решению университета);

− однократно на платные места по решению университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

10.2 При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

10.3 Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и 20 нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

12.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании

международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 4 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

12.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом 4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

12.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1

аспирантура

Заявление № А25-_____

Ректору федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____ _____ _____
(фамилия) *(имя)* *(отчество (при наличии))*

Дата рождения «_____» _____ ____ г. Пол _____ Гражданство _____
(муж/жен) *(по документу, удостоверяющему личность)*

Место жительства (почтовый адрес): индекс _____, государство ___,

область/край _____, район __,

город / населенный пункт _____, ул. _____,

дом _____, корпус _____, кв. (комн.) _____.

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
(вид документа)

Выдан «____» _____ _____ г. _____

_____ Код подразделения _____

СНИЛС_____ (при наличии)

Имею высшее образование.

Окончил (а) в _____ году _____

_____
(по документу об образовании: полное наименование, №, месторасположение оконченного учебного заведения: регион, населенный пункт)

диплом _____ _____ «____»_____ _____ г.
(серия) *(номер)* *(дата выдачи)*

Участвую в конкурсе для поступления на бюджетные места ☐

Претендую на поступление в пределах квоты приема на целевое обучение ☐

При поступлении на обучение в пределах квоты приема на целевое обучение требуется заполнение Приложения 4 к заявлению.

Участвую в конкурсе для поступления на платные места ☐

Прошу допустить меня к конкурсу для поступления на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по укрупненным группам специальностей, специальностям и **в соответствии с условиями поступления и приоритетностью зачисления, указанным в Приложении 1.1 и (или) Приложении 1.2 к заявлению**[1]:

[1] *Приложение 1.1 является неотъемлемой частью заявления. Необходимо отметить научную (научные) специальность (-и) и условия обучения, по которым рассматривается поступление в ТУСУР;*

Претендую на особые права при поступлении: ☐ - нет особых прав, ☐ - по направлению МОН.

Документ, подтверждающий особое право:_____

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (ВИ) (для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью) с указанием специальных условий:

☐ **Нет/** ☐ **Есть:**

_____
(указать специальные условия по каждому вступительному испытанию)

_____
_

Прошу засчитать достижения, указанные в Листе учета индивидуальных достижений (Приложение № 1.4) ☐

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать ☐ Английский/ ☐ Немецкий.

Нуждаемость в предоставлении общежития в период обучения: ***имеется*** ☐ ***/ не имеется*** ☐

В случае моего не поступления в ТУСУР оригиналы поданных документов прошу вернуть следующим способом:

_____
(указать способ возврата оригиналов документов: заявителю лично; доверенному лицу лично; через операторов почтовой связи общего пользования)

Адрес электронной почты: _____

Мобильный телефон: _____

Отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, диплома доктора наук при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема подтверждаю _____

(подпись)

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- *со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;*
- *с наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки;*
- *с правилами приема в ТУСУР;*
- *с информацией о применении ТУСУРом дистанционных образовательных технологий в процессе обучения;*
- *с другими документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *с нормативными документами ТУСУР, определяющими обработку и хранение персональных данных.*

_____

(подпись)

Ознакомлен(а), что в случае предоставления не всех сведений, предусмотренных настоящим заявлением, и (или) недостоверных сведений (документов), я выбываю из конкурса.

Достоверность сведений в заявлении и подлинность подаваемых документов подтверждаю:

_____ _____

(Фамилия имя отчество полностью) *(подпись)*

«____» _____

2026 г.

Приложение 1.1 является неотъемлемой частью заявления.

Приложение № 1.1

Лист выбора приоритетов зачисления

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Шифр	Группа научных специальностей	Шифр и наименование специальности	Кол-во бюджетных мест	Выпуск. кафедра	Срок обучения	Приоритеты зачисления	
						Приоритет целевой квоты	Приоритет основных мест
1.2	Компьютерные науки и информатика	1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение		КСУП	3 года		
		1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ		АСУ	3 года		
		1.2.4 Кибербезопасность		КИБЭВС	3 года		
1.3	Физические науки	1.3.4 Радиофизика		РТС	4 года		
		1.3.5 Физическая электроника		ФЭ	4 года		
		1.3.6. Оптика		ЭП	4 года		
		1.3.8 Физика конденсированного состояния		ФЭ	4 года		
1.5	Биологические науки	1.5.15 Экология		РЭТЭМ	4 года		
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21 Геоэкология		РЭТЭМ	3 года		
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1 Вакуумная и плазменная электроника		Физики	4 года		
		2.2.6 Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы		ЭП	4 года		
		2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды		РЭТЭМ	4 года		
		2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения		ТУ	4 года		
		2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии		СВЧиКР	4 года		
		2.2.16 Радиолокация и радионавигация		РТС	4 года		
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации		АСУ	3 года		
		2.3.2 Вычислительные системы и их элементы		КСУП	3 года		
		2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами		КСУП	3 года		
		2.3.4 Управление в организационных системах		АОИ	3 года		
		2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей		ТЭО	3 года		
		2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность		КИБЭВС	3 года		
		2.3.8 Информатика и информационные процессы		КСУП	3 года		
2.4	Энергетика и электротехника	2.4.1 Теоретическая и прикладная электротехника		ПрЭ	4 года		
		2.4.2 Электротехнические комплексы и системы		ПрЭ	4 года		
5.2	Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика		Менеджм.	3 года		
		5.2.4 Финансы		Экономики	3 года		
		5.2.6 Менеджмент		Менеджм.	3 года		
5.7	Философия	5.7.1 Онтология и теория познания		ФиС	3 года		
		5.7.2 История философии		ФиС	3 года		
		5.7.7 Социальная и политическая философия		ФиС	3 года		

_____ _____

(Фамилия имя отчество полностью) *(подпись)*

Дата: «____» _____ 2026 г.

Приложение № 1.2

Лист выбора приоритетов зачисления

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Шифр	Группа научных специальностей	Шифр и наименование специальности	Кол-во мест с ПВЗ	Выпуск. кафедра	Срок обучения	Приоритет зачисления
1.2	Компьютерные науки и информатика	1.2.1 Искусственный интеллект и машинное обучение		КСУП	3 года	
		1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ		АСУ	3 года	
		1.2.4 Кибербезопасность		КИБЭВС	3 года	
1.3	Физические науки	1.3.4 Радиофизика		РТС	4 года	
		1.3.5 Физическая электроника		ФЭ	4 года	
		1.3.6. Оптика		ЭП	4 года	
		1.3.8 Физика конденсированного состояния		ФЭ	4 года	
1.5	Биологические науки	1.5.15 Экология		РЭТЭМ	4 года	
1.6	Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21 Геоэкология		РЭТЭМ	3 года	
2.2	Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.1 Вакуумная и плазменная электроника		Физики	4 года	
		2.2.6 Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы		ЭП	4 года	
		2.2.8 Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды		РЭТЭМ	4 года	
		2.2.13 Радиотехника, в том числе системы и устройства телевидения		ТУ	4 года	
		2.2.14 Антенны, СВЧ-устройства и их технологии		СВЧиКР	4 года	
		2.2.16 Радиолокация и радионавигация		РТС	4 года	
2.3	Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации		АСУ	3 года	
		2.3.2 Вычислительные системы и их элементы		КСУП	3 года	
		2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами		КСУП	3 года	
		2.3.4 Управление в организационных системах		АОИ	3 года	
		2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей		ТЭО	3 года	
		2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность		КИБЭВС	3 года	
		2.3.8 Информатика и информационные процессы		КСУП	3 года	
2.4	Энергетика и электротехника	2.4.1 Теоретическая и прикладная электротехника		ПрЭ	4 года	
		2.4.2 Электротехнические комплексы и системы		ПрЭ	4 года	
5.2	Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика		Менеджм.	3 года	
		5.2.4 Финансы		Экономики	3 года	
		5.2.6 Менеджмент		Менеджм.	3 года	
5.7	Философия	5.7.1 Онтология и теория познания		ФиС	3 года	
		5.7.2 История философии		ФиС	3 года	
		5.7.7 Социальная и политическая философия		ФиС	3 года	

_____ _____

(Фамилия имя отчество полностью) *(подпись)*

Дата: «____» _____ 2026 г.

Приложение № 1.3

Форма протокола собеседования предполагаемого научного руководителя с поступающим на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРОТОКОЛ № _____

Собеседования предполагаемого руководителя с поступающим на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от «___» _____ 2026 г.

Предполагаемый научный руководитель _____

указать Ф.И.О. руководителя (полностью), ученые степень и звание, должность

Поступающий _____

указать Ф.И.О. поступающего (полностью)

Предполагаемая тема диссертации: _____

Результат собеседования:

Указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к выполнению научного исследования

В случае поступления в аспирантуру _____

Фамилия И.О. поступающего

согласен быть его научным руководителем _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Заведующий кафедрой _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 1.4

Лист учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру

	Индивидуальные достижения	Кол-во баллов за одну единицу инд. достижений	Подтверждающие документы
1	**Диплом специалиста или магистра с отличием**	**20**	Диплом о ВО с отличием
2	**Научные публикации (без дублирования) в соответствии с тематикой диссертации / направлением подготовки** *(учитываются публикации за пять лет, суммируются* ***количество баллов за каждую публикацию / на количество авторов****)*		Список публикаций, оформленный в установленном порядке (Приложение № 1.6)
2.1	Публикации в изданиях, входящих в базы научного цитирования Scopus или WoS (Q1, Q2)	50	
2.2	Публикации в изданиях, входящих в базы научного цитирования Scopus или WoS (Article, Review, Book)	30	
2.3	Публикации по итогам конференции (Conference Paper / Proceedings Paper) в изданиях, входящих в базы научного цитирования Scopus или WoS	25	
2.4	Публикации в изданиях, входящих в перечень ВАК (*общее количество баллов по п. 2.4.* ***не более 30 баллов****)*	20	
2.5	Публикации в других изданиях (*общее количество баллов по п. 2.5.* ***не более 15 баллов****)*	5	
3	**Патенты, свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, свидетельства о регистрации баз данных, свидетельства о регистрации топологии интегральных микросхем** *(суммируются* ***количество баллов за каждый патент или свидетельство / на количество авторов)***		Копии Патентов и (или) свидетельств, зарегистрированных в Роспатенте
3.1	Свидетельства Роспатента (ФИПС) о регистрации программ для ЭВМ, свидетельств о регистрации баз данных, свидетельств о регистрации топологии интегральных микросхем (*общее количество баллов по п. 3.1.* ***не более 15 баллов****)*	5	
3.2	Патенты на полезную модель	9	
3.3	Патенты на изобретение	18	
4	**Участие в выполнении научных работ (гранты, хоздоговора)** (*общее количество баллов по п. 4.* ***не более 10 баллов****)*	10	Приказ о создании коллектива исполнит, акт выполненных работ, отчеты
5	**Победы в конкурсах по научно-исследовательской деятельности регионального, всероссийского, международного уровня**		Копии дипломов, выписки из приказов
5.1	Дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, конференций и т.д., тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре (*общее количество баллов по п. 5.1.* ***не более 10 баллов****)*	2	
5.2	Получатель стипендий и премий регионального, федерального и международного уровня (*общее количество баллов по п. 5.2.* ***не более 5 баллов****)*	5	
5.3	Призовое место во всероссийском этапе Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20	
6	**Образовательная деятельность**		
6.1	Участник программы «Стартап как ВКР»	15	Приказ о допуске к защите ВКР в формате «Стартап как ВКР»
6.2	Студент целевого обучения в интересах ТУСУРа, победитель конкурсного отбора по программе «Исследовательская магистратура»	20	Копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
6.3	Международный сертификат (уровень не ниже intermediate) (срок получения – не ранее, чем за 3 года до подачи заявления)	8	Копии сертификатов, диплома
6.4	Диплом «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	6	
6.5	Сертификат ТУСУРа (уровень не ниже intermediate) (срок получения – не ранее, чем за 3 года до подачи заявления)	4	

_____ _____

(Фамилия имя отчество полностью) *(подпись)*

Дата: «____» _____ 2026 г.

Приложение № 1.5

для поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение

Сведения о предложении на заключение договора о целевом обучении:

(заполняются сведения о предложении только в блоке 1 или только в блоке 2)

1	Предложение **размещено** на цифровой платформе «Работа в России»	☐
	Номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»	_____ (указать номер)
2	Предложение **не размещено** на цифровой платформе «Работа в России»	☐
	Номер предложения, сформированный Заказчиком целевого обучения	_____ (указать номер)

Являюсь участником профориентационных мероприятий Заказчика в соответствии с указанным предложением	☐

_____ _____

(ФИО полностью) *(подпись)*

«____» _____

2026 г.

Приложение № 1.6

Образец оформления списка научных трудов

(допускается оформление как в книжной, так и в альбомной ориентации)

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ

_____

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатная, компьютерная и др.	Выходные данные: Издание, том, номер, год, страницы, индексация в базе данных (при наличии)	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Web of Science, Scopus и др.)					
1.					
2.					
…					
Публикации в изданиях из «перечня ВАК»					
3.					
4.					
…					
Публикации в изданиях, индексируемых РИНЦ					
5.					
6.					
…					
Статьи, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров					
7.					
8.					
….					
Прочие публикации					
9.					
…					

Все публикации указываются без дублирования.

Соискатель _____ /_____/
Подпись (ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

(Руководитель подразделения, зав. кафедры, зам. директора, директор) _____ /_____/
Подпись (ФИО)

Ученый секретарь _____ /_____/
Подпись (ФИО)

(Гербовая печать организации) (Дата)

Приложение № 2

Ректору федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ф.и.о.)

проживающий (ая) по адресу _____
_____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ Дата выдачи _____

1. Даю свое согласие ФГАОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР) на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных или без использования таких средств в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты документа, удостоверяющего личность и иные данные, в целях приема на обучение и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в ТУСУР. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю свое согласие на передачу своих персональных данных в банковские организации, с которыми университет заключил договор на обслуживание, с целью открытия счета, начисления и выдачи мне стипендии и иных выплат. Согласие на передачу действует весь срок обучения в университете.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

_____ /_____ «_____» _____ 2026 г.
(подпись) *(ф.и.о.)* *(дата)*

2. Даю свое согласие ФГБОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на распространение (размещение на официальном сайте ТУСУР списков подавших документы, конкурсных списков) ограниченного перечня моих персональных данных. Перечень персональных данных, подлежащих распространению (размещению на официальном сайте ТУСУР), определяется требованиями действующего Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования и другими нормативными актами в сфере образования.

Настоящее согласие дается на период поступления в ТУСУР и на весь срок обучения в университете.

_____ /_____ «_____» _____ ____ 2026 г.
(подпись) *(ф.и.о.)* *(дата)*

Служебные отметки:

Заявление принял: _____ _____ «____» _____ 2026 г.
(ф.и.о.) *(Подпись)* *(Дата)*

Ответственный секретарь ОК____ _____ _____ «_____» _____ 2026 г.
(ф.и.о.) *(Подпись)* *(Дата)*

Приложение № 3

Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по направлениям аспирантуры ТУСУР на 2026/2027 уч. год с применением ДОТ

Проведение вступительных испытаний осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования и (или) ответов на вопросы, с постоянным контролем со стороны представителей предметных комиссий за соблюдением процедуры и порядка проведения экзамена. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу вступительных испытаний.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в ТУСУР по образовательным программам высшего образования (программам аспирантуры).

1.2 Программы вступительных испытаний (ВИ), проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

1.3 Вступительные испытания проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

1.4 К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие процедуру идентификации личности.

2. Порядок проведения вступительных испытаний

2.1 Поступающему необходимо заполнить заявление на сдачу вступительного испытания в дистанционной форме.

2.2 Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- ПК под управлением операционной системы Windows7 и выше;
- Подключение к Интернет;
- браузер Google Chrome последней версии;
- Веб-камера HD-качества со встроенным микрофоном;
- Колонки.

2.3 Перед началом прохождения вступительного испытания поступающему необходимо:

- обеспечить хорошую освещенность в комнате;
- проверить наличие и скорость интернет-соединения;
- проверить подключение веб-камеры и микрофона, объектив камеры направлен на поступающего, обеспечена четкость изображения;
- подготовить документ для идентификации личности;
- убрать наушники, сотовый телефон, книги и конспекты;
- отключить дублирующие мониторы (при наличии).

2.4 Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

2.5 При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

2.6 Процедура идентификации личности поступающего проводится перед началом каждого вступительного испытания.

2.7 После процедуры идентификации поступающий получает доступ к выполнению заданий вступительного испытания и проходит процедуру настройки системы, проверяет работу камер и гарнитуры. Камера компьютера/ноутбука должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки поступающего, а также поверхность рабочего стола. По требованию члена экзаменационной комиссии необходимо будет осуществить поворот камеры для демонстрации помещения, в котором находится поступающий.

2.8 В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 30 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

2.9 При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

2.10 Поступающим во время проведения вступительных испытаний, просмотра работ запрещается:

- передавать реквизиты доступа к своей учетной записи (логин и пароль) третьим лицам;
- использовать средства фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к экзамену и сканирования/фотографирования загружаемой экзаменационной работы (при необходимости));
- пользоваться справочными материалами, письменными заметками;
- пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено программой или Порядком проведения вступительного испытания;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;
- привлекать себе в помощь третьих лиц;
- предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам.

2.11 Во время проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных технологий поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

2.12 При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Порядком, или отказе в их соблюдении члены Приемной и экзаменационной комиссий вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях. При этом составляется акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания и аннулируется результат вступительного испытания вне зависимости от объема и качества выполненных заданий. Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.

2.13 Акт об отстранении поступающего от прохождения вступительного испытания составляется членами экзаменационной комиссии, утверждается ответственным секретарем Приемной комиссии и направляется поступающему по адресу электронной почты, указанному при регистрации.

3. Оценка вступительных испытаний

3.1 ВИ оцениваются по стобалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному ТУСУР для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

3.2 Проверка работ осуществляется членами предметной экзаменационной комиссии. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационные листы и ведомости, подписываются членами предметной экзаменационной комиссии.

3.3 Результаты вступительных испытаний публикуются в личных кабинетах поступающих в сроки, установленные расписанием вступительных испытаний.

3.4 В день объявления результатов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ТУСУР.

Приложение № 4

Ректору федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники»

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(ф.и.о. полностью)

документ, удостоверяющий личность* _____ _____
серия *номер*

даю согласие на зачисление меня в ФГАОУ ВО «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места) в соответствии с приоритетами зачисления, указанными мной в заявлении о приеме.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня (аспирантура) на места в рамках КЦП, поданные в другие образовательные организации.

« ____ » _____ 2026 г. _____
(дата) *(время)*

_____ / _____
(подпись) *(ф.и.о.)*

При формировании заявления представителем поступающего (менеджером)

Заявление подано на основании доверенности от _____
(дата совершения доверенности)

_____ _____
(ФИО представителя полностью) *(подпись представителя)*

« » _____ _____ 2026 г.

* - указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, по которому подавалось заявление о приеме на обучение.

Служебные отметки:

Заявление принял: _____ « ___ » _____ 2026 г.
(ф.и.о.) *(Подпись)* *(Дата)*

Согласие на зачисление подано через ЕПГУ (*указанный признак формируется в печатной форме в случае представления согласия на зачисление в электронном виде посредством ЕПГУ)*

Приложение № 5

ДОГОВОР

№ _____ от «___»_____ 2026 г.

на оказание образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «ТУСУР», на основании лицензии серия 90Л01 № 0009309 (рег. № 2264) от 12.07.2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003233 (рег. № 3074) от 24.04.2019 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора университета ***Виктора Михайловича Рулевского,*** действующего на основании Устава, обучающая кафедра _____ в лице заведующего кафедрой _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» или «Аспирант», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по обучению Заказчика в соответствии с индивидуальным планом, для получения высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по специальности

_____
—

шифр и наименование специальности

в пределах федеральных государственных требований (далее по тексту – «образовательные услуги»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в установленных настоящим договором порядке, форме и размере.

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет _____ с даты зачисления.

1.3. После освоения Аспирантом образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

2. Условия и порядок оплаты услуг

2.1. Стоимость образовательных услуг за учебный год составляет _____ (_____ _____) рублей, НДС не предусмотрен.

2.2. Заказчик оплачивает образовательные услуги путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения их в кассу Исполнителя с выдачей Заказчику квитанции.

2.3. Оплата за образовательные услуги согласно п. 2.1 настоящего договора производится поэтапно: за учебный год/ за семестр/ за половину семестра (согласно Приложению) (нужное подчеркнуть).

Оплата производится Заказчиком до начала указанного периода.

Заказчик вправе единовременно внести плату за несколько периодов обучения. В случае увеличения стоимости обучения уже оплаченных Заказчиком периодов Заказчик обязуется внести разницу между новой стоимостью обучения и оплаченной им суммой до начала периода, в котором стоимость обучения увеличилась.

2.4. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору _____ (_____ _____) рубля.

2.5. Возможно увеличение стоимости образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Изменение стоимости обучения устанавливается приказом ректора ТУСУРа и оформляется дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение подписывается сторонами в обязательном порядке до начала учебного года и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Права Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТУСУРа, локальными нормативными актами ТУСУРа и настоящим договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1 требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего выполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

3.2.2 пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.2.3 на непредусмотренные индивидуальным планом дополнительные образовательные услуги за отдельную плату в соответствии с «Положением о дополнительных платных услугах университета»;

3.2.4 на обеспечение комнатой в общежитии (при наличии свободных мест) за отдельную плату, размер которой устанавливается приказом ректора ТУСУРа;

3.2.5. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

3.2.6. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4. Обязанности Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1 зачислить Аспиранта, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в аспирантуру ТУСУРа в число обучающихся **очной форме** после 100 % оплаты Заказчиком периода обучения, указанного в п. 2.3 настоящего договора;

4.1.2 составить, согласовать с Аспирантом и утвердить индивидуальный план обучения;

4.1.3 обеспечить Аспиранту предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, в том числе предоставить Аспиранту возможность пользования учебным оборудованием, библиотекой, учебными помещениями, услугами служб ТУСУРа.

4.1.4 ознакомить Заказчика и Аспиранта с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в ТУСУР, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.5 выдать Аспиранту, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию, заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры, что является актом выполненных услуг по данному договору.

4.1.6. довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

4.1.7. обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1 своевременно производить оплату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора;

4.2.2 своевременно выполнять требования индивидуального плана, утвержденного в установленном порядке, проходить ежегодную и семестровые аттестации по правилам, принятым в ТУСУРе;

4.2.3 соблюдать требования, предусмотренные Уставом ТУСУРа, Правилами внутреннего распорядка ТУСУРа и иными локальными нормативными актами Исполнителя;

4.2.4 бережно относиться к имуществу Исполнителя;

4.2.5 завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Изменения и дополнения условий настоящего договора осуществляются по согласию сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен в любое время досрочно в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении Аспиранта

6.4. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке при неисполнении Заказчиком обязанностей, предусмотренных п.п. 4.2.1 – 4.2.5 настоящего договора, и в иных случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441. В этом случае основанием для расторжения договора является приказ ректора об отчислении Аспиранта.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с даты его подписания до окончания срока обучения в аспирантуре по индивидуальному плану, либо до отчисления аспиранта в соответствии с п. 6.2 - 6.4 настоящего договора, либо до перевода Аспиранта на обучение за счет бюджетных средств.

7.2. Договор подписывается Заказчиком/Аспирантом, согласуется с заведующим обучающей кафедрой, регистрируется в отделе аспирантуры и докторантуры (ОАиД), ФАО и затем подписывается ректором ТУСУРа.

7.3. Приказ о зачислении в аспирантуру подготавливается ОАиД и подписывается ректором после внесения оплаты в соответствии с п. 2.3 настоящего договора.

7.4. При расторжении договора Заказчику возвращаются средства, внесенные им в качестве оплаты за обучение, за вычетом средств, фактически израсходованных на обучение.

7.5. Споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения или прекращения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор оформляется в трех экземплярах (один хранится у Заказчика, второй – в ОАиД, третий – в ФАО), обладающих равной юридической силой.

7.7. Заказчик/Аспирант выражает свое согласие на осуществление Исполнителем обработки, в том числе автоматизированной, его персональных данных, сообщенных Исполнителю в связи с заключением и исполнением настоящего договора. Персональные данные предоставляются в целях исполнения настоящего договора, а также оказания образовательных услуг в соответствии с лицензией Исполнителя. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также не менее 3-х лет после прекращения действия договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

8.1. Исполнитель: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (ТУСУР)**
Адрес: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40. Телефон: (3822) 51-05-30 – приемная ректора.
Реквизиты: ИНН 7021000043 КПП 701701001 УФК по Томской области (ТУСУР л/с 20656Х91490)
Р/с 03214643000000016500 в ОТДЕЛЕНИИ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г.Томск
Единый казначейский счет 40102810245370000058 (указывается в графе «корреспондентский счет»)
БИК 016902004 Код ОКТМО 69701000
В поле 104 платежного поручения указать код дохода 000 0 00 00000 00 0000 130 платные образовательные услуги, за ФИО аспиранта
Символ Х в лицевом счёте следует заполнять латинской прописной буквой

8.2. Аспирант:_____
(Ф.И.О.)
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата и место рождения: _____
Адрес: _____
Телефон, e-mail:
_____

Аспирант
_____
Подпись, Ф.И.О.
«___»_____2026 г.

Ректор ТУСУРа
_____ В.М. Рулевский
«___»_____2026 г.

Начальник ФАО
_____ Е.Н. Андреева
«___» _____2026 г.

Зав. аспирантурой
_____ Т.Ю. Коротина
«___»_____2026 г.

Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«___»_____2026

Для регистрации укажите:
_____ год обучения _____ уч. год _____ семестр _____
(зачисление, восстановление, перевод)

Приложение № 6

Перечень соответствия направлений олимпиады «Я – профессионал» и образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступающих в 2026 году

Укрупненная группа	Направление олимпиады "Я - профессионал"
Компьютерные науки и информатика	Искусственный интеллект
Компьютерные науки и информатика	Машинное обучение
Компьютерные науки и информатика	Информационная и кибербезопасность
Компьютерные науки и информатика	Математическое моделирование
Физические науки	Физика
Физические науки	Нанотехнологии в электронике и радиофотонике
Биологические науки	Экология
Науки о Земле и окружающей среде	Геоэкология
Электроника, радиотехника и системы связи	Фотоника, приборостроение, оптические технологии
Электроника, радиотехника и системы связи	Робототехника
Электроника, радиотехника и системы связи	Материаловедение и технологии материалов
Электроника, радиотехника и системы связи	Лазерные, плазменные и радиационные
Электроника, радиотехника и системы связи	Электроника, радиотехника и системы связи
Информационные технологии и телекоммуникации	Программирование и информационные технологии
Информационные технологии и телекоммуникации	Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов
Информационные технологии и телекоммуникации	Информационная и кибербезопасность
Информационные технологии и телекоммуникации	Программная инженерия
Информационные технологии и телекоммуникации	Искусственный интеллект
Информационные технологии и телекоммуникации	Машинное обучение
Информационные технологии и телекоммуникации	Биоинженерия и биоинформатика
Информационные технологии и телекоммуникаци	Управление в технических системах
Энергетика и электротехника	Теплоэнергетика и теплотехника
Экономика	Экономика
Экономика	Финансы и кредит
Экономика	Менеджмент